

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №58 «ЖЕМЧУЖИНКА»

Утверждено приказом заведующего

Приказ № 77 от 13.03.2025 г.

Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование», регламентирующее использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в МБДОУ ЦРР ДС №58

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование» (далее – АИС «СГО») в МБДОУ ЦРР ДС №58 (далее - учреждение) определяет цель и задачи, функции пользователей.
2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2. Федеральный закон от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - 2.4. . Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
 - 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №515 30 «Об образовании в Челябинской области».
 - 2.7. приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2021 г. №03/1294 «о реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Челябинской области».
 - 2.8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной системы «Образование в Челябинской области».
 - 2.9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 20.05.2024 г. №01/1181 Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование в Челябинской области».
3. Пользователями АИС «СГО» являются:
 - координатор АИС «СГО»;
 - оператор АИС «СГО»;
 - администратор АИС «СГО» ДОУ;
 - физические лица: сотрудники, родители (законные представители), иные лица.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью функционирования АИС «Сетевой Город. Образование» является повышение качества и эффективности государственного управления, а также оказания услуг в сфере образования, в том числе предоставляемых в электронном виде.
- 2.2. Задачи АИС «СГО» являются:

- 2.2.1. Формирование единой базы данных о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях, ходе образовательного процесса, движении обучающихся в пределах учреждения.
- 2.2.2. Конструирование, доставка и получение всех видов отчетности, отражающей результативность образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту обучающихся, об итогах образовательного процесса.
- 2.2.3. Разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения образовательного процесса.
- 2.2.4. Предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса в учреждении и возможностей обсудить насущные проблемы образования.
- 2.2.5. Развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 2.2.6. Ведение электронных журналов посещаемости, автоматизированная оценка качества образования.
- 2.2.7. Кадровый учет.
- 2.2.8. Реализация муниципальных услуг: «Запись в детский сад».

3. Функционирование АИС «СГО»

- 3.1. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации:
 - 3.1.1. Введение первоначальных сведений об образовательной организации и создание, и переход на новый учебный год.
 - 3.1.2. Предоставлении информации об учреждении.
 - 3.1.3. Ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях), при наличии согласия на обработку персональных данных.
 - 3.1.4. Ведение электронного журнала посещаемости.
 - 3.1.5. Учет и контроль движения воспитанников.
 - 3.1.6. Создание и корректировка расписания учебного плана, планирование занятий, корректировка информации о праздниках.
- 3.2. Структура и состав АИС «СГО»:
 - 3.2.1. «Сетевой Город. Образование» - модуль дошкольной образовательной организации системы «Сетевой Год. Образование».
 - 3.2.2. «Е-услуги. Образование» - модуль информации и зачисления в дошкольную образовательную организацию системы «Е-услуги. Образование».
 - 3.2.3. «Контингент» - модуль, предназначенный для персонифицированного учета воспитанников по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.
 - 3.2.4. Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области – модуль, предназначенный для формирования единого информационного пространства образовательных услуг дополнительного образования и создания условий для внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в системе образования Челябинской области.
 - 3.2.5. Функциональные характеристики модулей АИС «СГО» представлены в Приложение 1 к настоящему положению.

4. Информация содержащаяся в АИС «СГО»

- 4.1. Состав и виды информации, размещаемой в АИС «СГО» пользователями, определяется:
 - 4.1.1. Нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.
 - 4.1.2. Административными регламентами предоставления государственных муниципальных услуг.
 - 4.1.3. Регламентами функционирования модулей АИС «СГО».
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Кадровый состав процедуры внедрения системы АИС «СГО»

- 4.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором учреждения.
- 4.2. Системный администратор отвечает:

- за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки при необходимости;
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- управление правами доступа пользователей АИС «СГО»;
- организует работу всех типов пользователей в учреждении;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- контролирует ведении книги движения воспитанников;
- мониторинг пользователей ГИС «СГО»;
- обеспечивает контроль достоверности и актуальности информации, содержащейся в АИС «СГО»;
- осуществляет закрытие учебного года и переход на новый учебный год.

4.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы АИС «СГО» утверждается приказом заведующего. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами, должностными инструкциями). Назначение системным администратором в АИС «СГО» не освобождается от повседневных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

6. Порядок и формы информационного взаимодействия

- 6.1 Система взаимодействует со следующими информационными системами:
- 6.1.1. Федеральная государственная информационная система «единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
 - 6.1.2. Федеральная информационная система доступности дошкольного образования.
 - 6.1.3. Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программа, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием.
 - 6.1.4. Государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета.
 - 6.1.5. Государственная информационная система «Реестр участников образовательных отношений».
 - 6.1.6. Федеральная государственная информационная система формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации в целях обеспечения достоверности передаваемых из ГИС в государственную информационный ресурс, содержащим сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета, сведений.
 - 6.1.7. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 6.1.8. Государственными и муниципальными информационными системами, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Состав информации, передаваемой и получаемой АИС «СГО» в рамках информационного взаимодействия представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и опубликования на официальном сайте учреждения.
- 7.2. Положение доводится до сведения пользователей АИС «СГО» посредством публикации на сайте учреждения.

«Сетевой Город. Образование» — модульная комплексная информационная система, предназначенная для предоставления электронных средств поддержки и сопровождения образовательной деятельности образовательных организаций, являющаяся инструментом сетевого взаимодействия между всеми пользователями образовательных отношений, и интеграции в единую сеть образовательных организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также оказание в электронной форме государственных, муниципальных услуг в сфере образования:

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, годовых календарных учебных графиках»;

«Предоставление информации о ведении электронного журнала посещаемости»;

«Сетевой Город. Образование»:

«Модуль дошкольной образовательной организации системы «Сетевой Город. Образование»	Предназначен для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях: Решаемые задачи Для заведующего учреждением, заместителя заведующего, старшего методиста, старшего воспитателя, секретаря учебной части, специалиста по кадрам: • ведение личных дел сотрудников, воспитанников, родителей для создания оперативных отчетов; • ведение расписания, просмотр расписания с разных точек зрения (на месяц/неделю/день, по воспитателям, по группам и т.д.), ведение организационных мероприятий; • мониторинг движения воспитанников; • создание системы документооборота учреждения; • автоматизированное составление отчетности для Управления образования; • конструирование собственных отчетов; • формирование групп различных возрастов (ясельная, младшая, вторая младшая, средняя и т.п.), профилей, программ (основная, адаптированная, дополнительная) и специализаций Для воспитателей: • ведение электронного журнала посещаемости воспитанников; • автоматическое получение всех стандартных отчетов о посещаемости;
--	---

	• ведение календарно-тематических планов; • доступ к расписанию занятий, просмотр организационных мероприятий; • ведение портфолио своих проектов и методических разработок. Для родителей (законных представителей): • оперативный просмотр расписания своего ребенка, ответов о посещаемости; • доступ к информации о собраниях, мероприятиях, отмене занятий и другие Для всех пользователей учебно-воспитательного процесса: единая среда обмена информацией в рамках организации (доска объявлений, каталог ресурсов учреждения, механизм портфолио, внутренняя электронная почта, форум, список именинников и т.п.), что улучшает взаимопонимание и сотрудничество между всеми пользователями учебного процесса
«Модуль организации дополнительного образования системы «Сетевой Город. Образование»	Предназначен для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в организациях дополнительного образования Функционально модуль дополнительного образования обеспечивает: • ввод пользователей и назначение прав доступа; • заполнение сведений о сотрудниках учреждения; • зачисление обучающихся в образовательную организацию; • заполнение сведений об обучающемся и его родителях (законных представителях), в том числе с использованием имеющейся информации в учреждении; • формирование групп; • оперативный учет переводов и вы бытия обучающихся (вн, тригодовое движение) и переводов в следующую группу; • формирование учебного плана; • формирование расписания занятий; • календарно-тематическое планирование занятий; • составление внутренних отчетов для учреждения; • составление сводных отчетов для органов управления образованием; • общение по внутрисистемной почте; • размещение внутрисистемных объявлений; • автоматизация процесса предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Модуль «Сетевой Регион. Образование»	Предназначен для мониторинга и управления образовательной деятельностью образовательных организаций всех типов и муниципальных образований Ключевой функционал на уровне региона: • сдача форм ФГСН; • формирование собственной региональной отчетности; • реализация государственных и муниципальных услуг, интеграция со СМЭВ, ЕПГУ/РПГУ. Возможности для специалистов региональных органов управления образованием: • просмотр части внутри учреждения информации в рамках своей компетенции: списки воспитанников, сотрудников, списки групп, учебный план, сведения о движении воспитанников. • Использование предустановленных сводных отчетов по контингенту, кадрам, движению воспитанников. • Использование модуля «Конструктор отчетов», который позволяет конструировать нестандартные отчеты. • Реализация функций, подлежащих переводу в электронный вид, применяемых для расчета индекса цифровой трансформации субъекта: учет контингента, в том числе его движения (включая перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую); ведение электронного журнала посещаемости.
Модуль «Контингент»	Предназначен для: • учет образовательных организаций; • персонифицированного учета обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам; • формирования электронного портфолио обучающегося; • получения оперативной информации об очередях на зачисление в организации осуществляющие образовательную деятельность; • автоматизированного формирования аналитических и статистических отчетов, предоставляющих сведения об образовательных траекториях и достижениях, здоровье, движении обучающихся в различных типах образовательных организаций (отчеты формируются как персонифицированные для отдельного обучающегося, так и сводные отчеты на уровне образовательной организации, муниципального образования, региона)
Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области	Предназначен для: • систематизации сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием; • формирования единого информационного пространства об организациях дополнительного образования, реализуемыми ими дополнительных образовательных программах (программах спортивной подготовки) для детей и мероприятиях дополнительного образования, проводимых в регионе;

	• записи граждан на программы и мероприятия; • обеспечения внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; • учета детей, занимающихся по программам дополнительного образования (программам спортивной подготовки)
Модуль «Организация дополнительного профессионального образования»	Предназначен для: автоматизации процедур оценки компетенций руководящих и педагогических работников, исправленных на выявление профессиональных дефицитов и затруднений: • размещение материалов в рамках оценки компетенции руководящих и педагогических работников; • подача заявок педагогическими работниками системы образования и учет поданных заявок; • обработка заявок и распределения педагогов по группам для прохождения оценки компетенций руководящих и педагогических работников; • формирование и учёт результатов прохождения педагогическими работниками процедур оценки компетенций, выдачи рекомендуемых дополнительных профессиональных программ и построение индивидуальных образовательных маршрутов; реализации дополнительных профессиональных программ: • формирование реестра дополнительных профессиональных программ организациями дополнительного профессионального образования Челябинской области; • представление содержания дополнительных профессиональных программ; • наполнение дидактическими и методическими образовательными материалами, обеспечивающими социализацию дополнительных профессиональных программ, а также предоставления к ним доступа; • работа с заявками на обучение по дополнительным профессиональным программам; • обработка заявок и распределение слушателей по группам на обучение по дополнительным профессиональным программам; • учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ; • ведение документации, связанной с процессом обучения в рамках реализации дополнительных профессиональных программ; Автоматизации взаимодействия организаций дополнительного профессионального образования Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, руководящих и педагогических работников в рамках системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:

«Е-услуги. Образование» — модульная комплексная информационная система, являющаяся инструментом интеграции в единую сеть образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Челябинской области, и предназначенная для предоставления государственных и муниципальных услуг в электрон виде в сфере образования:

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;
 «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
 «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

«Е-услуги. Образование» состоит из модулей:

«Модуль информирования и зачисления в дошкольную образовательную организацию системы «Е-услуги. Образование»	Реализация процессов и процедур комплектования образовательных организаций. Оказание в электронной форме муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
«Модуль информирования и зачисления в общеобразовательную организацию системы «Е-услуги. Образование»	Оказание в электронной форме услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»
«Модуль информирования и зачисления в детские оздоровительные лагеря системы «Е-услуги. Образование»	Оказание в электронной форме услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»
«Модуль информирования и зачисления в организации профессионального образования системы «Е-услуги. Образование»	Оказание в электронной форме услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Приложение 2 к Положению о АИС «СГО»

Состав информации, передаваемой и получаемой АИС «Сетевой город. Образование» в рамках информационного взаимодействия

Информационная система	Состав сведений
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральная информационная система доступности дошкольного образования	Определяется распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 г. N. 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Определяется Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 г. N 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования»
Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием	Определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. N• 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
Государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета	Определяется Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».

Модули АИС «Сетевой город. Образование»
 «Модуль дошкольной образовательной организации системы «Сетевой город. Образование»», «Модуль организации дополнительного образования системы «Сетевой город. Образование»».

Содержат:

- сведения об образовательной организации;
- сведения о работниках;
- сведения о воспитанниках;
- сведения о родителях (законных представителях) воспитанников;
- сведения об учебных (индивидуальных) планах по ступеням и видам (по группам и по годам);
- сведения о выпускниках и выбывших;
- сведения о движении воспитанников;
- сведения о группах;
- сведения по формам федеральной статистической отчетности;
- сведения о портфолио воспитанников;
- сведения о портфолио педагогических работников;
- сведения о расписании занятий;
- сведения о посещаемости.

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. гражданство;
- 1.3. дата и место рождения;
- 1.4. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год окончания, специальность, направление, квалификация;
- 1.5. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. E-mail;
- 1.11. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.10. сведения о дате приема на должность, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.11. стаж (общий, на занимаемой должности, педагогический);
- 1.12. табельный номер;
- 1.13. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.14. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.15. семейное положение.
- 1.16. данные по воинскому учету.

2. Персональные данные родителей:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.3. номер домашнего и мобильного телефона;
- 2.4. место работы и занимаемая должность;
- 2.5. номер служебного и мобильного телефона;
- 2.6. данные паспорта;
- 2.7. СНИЛС;
- 2.8. Гражданство;
- 2.9. E-mail;
- 2.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме воспитанника в ДОУ.

3. Персональные данные воспитанника:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. номер группы;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.4. сведения о близких родственниках
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. данные медицинского полиса;

	3.8. тип ограниченных возможностей; 3.9. режим пребывания; 3.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме воспитанника в ДОУ.
--	--