

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №58
«Жемчужинка»**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №58

И.В. Лифаненкова

«05» мая 2022г.

**Положение
об антикоррупционной политике
МБДОУ ЦРР ДС №58**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка» (далее – ДОУ), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.

3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности ДОУ по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения ДОУ в коррупцию) в интересах гражданского общества, Учредителя ДОУ.

II. Основные понятия и определения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с

занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

4.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника ДОО, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы противодействия коррупции.

5. Противодействие коррупции в ДОО основывается на следующих ключевых принципах:

5.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

ДОО при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими интересами ДОО.

5.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)

ДОО при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

ДОО безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или опосредованно участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

ДОО безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

5.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

5.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Меры предупреждения коррупции.

6. Предупреждение коррупции в ДОУ осуществляется путем:

6.1. проведения в ДОУ единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников ДОУ и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.

6.2. обучения и информирования работников ДОУ;

6.3. ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

6.4. проверки на предмет соблюдения в ДОУ антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

6.5. внедрения в практику кадровой работы ДОУ правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции.

7. Основными направлениями деятельности ДОУ по противодействию коррупции являются:

7.1. проведение единой политики ДОУ в области противодействия коррупции;

7.2. взаимодействие ДОУ по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

7.3. проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов ДОУ и условий заключаемых сделок с участием ДОУ;

7.4. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.

7.5. принятие мер, направленных на привлечение работников ДОУ к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;

7.6. совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ДОУ.

**VI. Должностные лица Предприятия,
ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

8. Заведующий ДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

9. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей ДОУ, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются юристконсульт, начальник отдела кадров, ведущий специалист гражданской обороны ДОУ, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

9.1. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

9.2. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

9.3. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

9.4. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ДОУ;

9.5. осуществляют оформление приема на работу работников (в том числе занимавших ранее государственные и муниципальные должности).

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) ДОУ и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ, работником (представителем) которой он является.

11. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются – специалист по кадрам.

12. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

12.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, в том числе при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего;

12.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

12.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

13. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ДОУ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

13.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

13.2. добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

13.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

13.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

13.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

13.6. увольнение работника из ДООУ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности с ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

14. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

15. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

15.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

15.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

15.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

15.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Подарки и представительские расходы

16. Подарки, которые сотрудники от имени ДООУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники в связи с их работой в ДООУ могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДООУ, например, с успешным исполнением договоров(контрактов), либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.д. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не составлять репутационного риска для ДООУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей политики и нормам законодательства.

17. Не допускаются подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных независимо от валюты.

IX. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

18. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники ДООУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых ДООУ с контрагентами.

19. Общие обязанности работников ДООУ по предупреждению и противодействию коррупции следующие:

- а. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- б. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- с. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- д. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- е. сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Х. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

20. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

21. Поскольку ДОУ может быть подвергнуто санкциям за участие работников, контрагентов ДОУ и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном в ДОУ порядке, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

22. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе ДОУ, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами ДОУ и трудовыми договорами.

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений.

23. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

24. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и т.д.